

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้ให้บริการ(นักเรียน,ผู้ปกครอง)



ติดต่อประชาสัมพันธ์



สอบถามความประสงค์ของผู้ให้บริการ



รับคำร้อง



กรอกเอกสารคำร้อง



ยื่นคำร้อง ประชาสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ



รับเอกสารตามคำร้อง



เสร็จสิ้นการให้บริการ

- ขออนหนังสือรับรองทางการศึกษา
- ขอย้ายสถานศึกษา
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- รับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที
ผู้ใช้บริการ

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

(ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานประจำสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียด
ผู้ใช้บริการ
หนังสือรับรอง

แจ้งความประสงค์(ติดต่อรับใบคำร้องขอย้ายสถานศึกษา)
ทำงานประจำสัมพันธ์

ยื่นคำร้องขอย้าย ทำงานประจำสัมพันธ์
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหารโรงเรียน
เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ให้บริการ

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครเรียน
ที่ประชาสัมพันธ์ พร้อมรับเอกสาร เพื่อกรอกข้อมูล
และเตรียมหลักฐานการสมัคร

รับสมัครตามวัน เวลา ที่โรงเรียนประกาศ
หรือในเว็บไซต์ของโรงเรียน

สอบคัดเลือก

ประกาศผล

รายงานตัว

มอบตัว

สิ้นสุดกระบวนการ

การบริการกลุ่มบริหารงานบุคคลในโรงเรียนหนองยางชุมพิทยาคม

1. การขอมีบัตรใหม่
2. ขออนุมัติรับรองเงินเดือน
3. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น วิทยฐานะ
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7
8. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
9. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
10. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
11. การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
12. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
13. การเกษียณอายุราชการ

